

REPERTORIO numero 30745

ATTI numero 20559

REPUBBLICA ITALIANA

COSTITUZIONE

DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE

"ASSOCIAZIONE EREDITA' CULTURALE GUIDO NICOLA PER IL
RESTAURO - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale", siglabi-
le "ASSOCIAZIONE EREDITA' CULTURALE GUIDO NICOLA PER
IL RESTAURO ONLUS".

Registrato a Torino 1
il 27 marzo 2015
n. 5843 serie 1T
euro 200,00

Il venti marzo duemilaquindici.

(20-03-2015)

In Torino, nel mio studio al piano primo della casa di corso Re Umber-
to n. 8.

Avanti me dottor ANDREA GANELLI,

notaio in Torino, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di
Torino e Pinerolo,
senza l'assistenza dei testimoni non essendone necessaria la presenza
ai sensi di legge;

sono personalmente comparsi i signori:

1) - NICOLA (cognome) Anna Rosa (nome), nata a Torino il 15 no-
vembre 1957, residente in Aramengo (AT), via Mazzini n. 19, la quale
dichiara di essere titolare del seguente numero di codice fiscale NCL
NRS 57S55 L219X;

2) - PISANO Nicola, nato a Gallico (RC) il 1° maggio 1957, residente
in Aramengo (AT), via Mazzini n. 19, il quale dichiara di essere titola-

re del seguente numero di codice fiscale PSN NCL 57E01 D877P;

3) - TOGNIN Gianna, nata a Monselice (PD) il 18 novembre 1953, residente in Aramengo (AT), via Mazzini n. 6, la quale dichiara di essere titolare del seguente numero di codice fiscale TGN GNN 53S58 F382A;

4) - NICOLA (cognome) Alessandro (nome), nato a Torino il 10 novembre 1976, residente in Aramengo (AT), via Mazzini n. 5, il quale dichiara di essere titolare del seguente numero di codice fiscale NCL LSN 76S10 L219H;

5) - NICOLA (cognome) Marco (nome), nato a Torino il 31 maggio 1979, residente in Torino, via Buniva n. 10/A, il quale dichiara di essere titolare del seguente numero di codice fiscale NCL MRC 79E31 L219U;

6) - PISANO Eleonora, nata a Chivasso (TO) il 9 marzo 1992, residente in Aramengo (AT), via Mazzini n. 19, la quale dichiara di essere titolare del seguente numero di codice fiscale PSN LNR 92C49 C665W;

7) - RONCO dott. Roberto, nato a Torino (TO) il 23 giugno 1961, residente in Baldissero Torinese (TO) in strada del Toetto n. 5/2, il quale dichiara di essere titolare del seguente numero di codice fiscale RNC RRT 61H23 L219U;

cittadini italiani, della cui identità personale io notaio sono certo, i quali con il presente atto

convengono e stipulano quanto segue:

- I -

Fra i sopracomparsi signori NICOLA Anna Rosa, PISANO Nicola,



TOGNIN Gianna, NICOLA Alessandro, NICOLA Marco e PISANO E-leonora viene costituita l'Associazione culturale denominata "ASSOCIAZIONE EREDITA' CULTURALE GUIDO NICOLA PER IL RESTAURO - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale", siglabile "ASSOCIAZIONE EREDITA' CULTURALE GUIDO NICOLA PER IL RESTAURO ONLUS", con sede legale in Aramengo (AT), via Mazzini n. 6.

- II -

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

- III -

L'Associazione non ha scopo di lucro ed intende svolgere attività di utilità sociale, nei confronti degli associati e di terzi, nel settore della conservazione dei beni culturali, del restauro e della valorizzazione e dello studio del patrimonio storico-artistico.

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione svolge la sua attività nei modi e con gli strumenti che saranno di volta in volta ritenuti idonei al conseguimento delle finalità statutarie quali, a titolo esemplificativo, l'adesione a manifestazioni culturali, di carattere divulgativo o specialistico, anche in collaborazione con enti pubblici, privati o accademici, l'istituzione di borse di studio, l'organizzazione di iniziative divulgative e di formazione quali, ad esempio, corsi di insegnamento, di perfezionamento e di aggiornamento, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, stages, gruppi di studio e di ricerca in materie, viaggi studio, gestione di archivi.

L'Associazione potrà anche svolgere, nel rispetto delle vigenti norme

di legge in materia, attività editoriale, tradizionale e attraverso la rete web, curando la creazione, pubblicazione e diffusione di testi inerenti l'oggetto della sua attività, materiale audiovisivo, siti internet, periodici, riviste, giornali, atti di convegni, seminari, studi e ricerche per la diffusione e divulgazione delle attività dell'Associazione.

Per la realizzazione delle proprie finalità l'Associazione potrà inoltre partecipare a comitati, altre associazioni, società, enti pubblici e privati e costituirli.

In via sussidiaria e non prevalente l'Associazione potrà svolgere attività commerciali finalizzate al perseguimento delle proprie finalità.

Durante tutta la vita dell'Associazione è vietata ogni attribuzione ai soci, anche in via indiretta, di utili o avanzi di amministrazione, nonché di fondi, riserve o capitali.

- IV -

Le entrate dell'Associazione sono costituite in via non esclusiva da:

- contributi dei soci;
- contributi di privati;
- contributi dello stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- contributi di organismi internazionali;
- donazioni o lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:



- beni mobili ed immobili;

- donazioni, legati o eredità.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti dalla legge o effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

- V -

L'Associazione è retta dallo statuto che, predisposto dai componenti, composto di quindici articoli e steso su pagine sette circa di quattro fogli, viene da me notaio allegato al presente atto sotto la lettera "A", previa sottoscrizione dei componenti e di me notaio ed omessane la lettura per dispensa avuta dai componenti.

- VI -

La quota di iscrizione all'Associazione per l'anno in corso è fissata in Euro 25,00 (venticinque virgola zero zero).

- VII -

L'esercizio finanziario decorre dal 1° (primo) gennaio al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno; il primo esercizio finanziario si chiuderà al 31 (trentuno) dicembre 2015 (duemilaquindici).

- VIII -

I componenti, riuniti in assemblea, procedono alla nomina dei membri

del Consiglio Direttivo, che dureranno in carica per tre esercizi, nelle
persone dei signori:

- NICOLA Anna Rosa, sopracomparsa,
- NICOLA Gian Luigi, sopracomparso,
- NICOLA Gian Luigi, nato a Torino il 25 gennaio 1948, residente in
Aramengo (AT), via Mazzini n. 6, codice fiscale NCL GLG 48A25
L219J,
- PISANO Nicola, sopracomparso,
- TOGNIN Gianna, sopracomparsa,
- NICOLA Alessandro, sopracomparso,
- NICOLA Marco, sopracomparso,
- PISANO Eleonora, sopracomparsa,
- RONCO dott. Roberto, sopracomparso.

Alla signora NICOLA Anna Rosa viene attribuita la carica di Presi-
dente ed alla signora TOGNIN Gianna la carica di Vice Presidente.

- IX -

I componenti si riservano di nominare il Revisore dei Conti in una
prossima assemblea.

- X -

Il nominato Presidente dell'Associazione viene autorizzato fin d'ora
ad apportare al presente atto ed all'allegato statuto tutte quelle modifi-
che che venissero eventualmente richieste dalle competenti autorità,
nonché ad effettuare tutte le pratiche occorrenti per l'eventuale legale
riconoscimento dell'Associazione ovvero anche ai fini dell'iscrizione
dell'associazione in registri od elenchi speciali.



Le spese del presente atto e relative sono a carico dell'Associazione.

Richiesto io notaio ricevo questo atto da me redatto e scritto in parte da me, in parte da persone di mia fiducia ed in parte dattiloscritto da persona pure di mia fiducia su pagine sette circa di due fogli, quale atto leggo ai comparenti che approvandolo e confermandolo, con me notaio, lo sottoscrivono.

L'atto viene sottoscritto essendo le ore sedici.

F.ti: Anna Rosa NICOLA

Alessandro NICOLA

Roberto RONCO

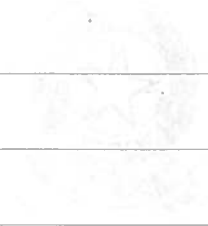
Marco NICOLA

TOGNIN Gianna

Eleonora PISANO

PISANO Nicola

Andrea GANELLI notaio





STATUTO
DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE
"ASSOCIAZIONE EREDITA' CULTURALE GUIDO NICOLA
PER IL RESTAURO - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale"

Art. 1 - Costituzione

E' costituita l'Associazione Culturale denominata "ASSOCIAZIONE EREDITA' CULTURALE GUIDO NICOLA PER IL RESTAURO - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale", siglabile "ASSOCIAZIONE EREDITA' CULTURALE GUIDO NICOLA PER IL RESTAURO ONLUS".

L'Associazione dovrà usare l'acronimo "ONLUS" nella propria denominazione ed in qualsiasi segno distintivo atto o comunicazione rivolta al pubblico.

L'Associazione è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi del D.Lgs. n. 460 del 4/12/1997.

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

Art. 2 - Sede

L'associazione ha sede in Aramengo (AT).

L'Associazione opera esclusivamente sul territorio della Regione Piemonte.

Spetta al Consiglio Direttivo deliberare eventuali trasferimenti di sede purchè nell'ambito della Regione Piemonte.

L'Assemblea dei Soci può istituire sedi secondarie.

Art. 3 - Finalità

L'Associazione non ha scopo di lucro ed intende perseguire il fine della utilità sociale nei confronti degli associati e di terzi, nel settore della conservazione dei beni culturali, del restauro e della valorizzazione e dello studio del patrimonio storico-artistico.

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione svolge la sua attività nei modi e con gli strumenti che saranno di volta in volta ritenuti idonei al conseguimento delle finalità statutarie quali, a titolo esemplificativo, l'adesione a manifestazioni culturali, di carattere divulgativo o specialistico, anche in collaborazione con enti pubblici, privati o accademici, l'istituzione di borse di studio, l'organizzazione di iniziative divulgative e di formazione quali, ad esempio, corsi di insegnamento, di perfezionamento e di aggiornamento, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, stages, gruppi di studio e di ricerca in materie, viaggi studio, gestione di archivi.

L'Associazione potrà anche svolgere, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia, attività editoriale, tradizionale e attraverso la rete web, curando la creazione, pubblicazione e diffusione di testi inerenti l'oggetto della sua attività, materiale audiovisivo, siti internet, periodici, riviste, giornali, atti di convegni, seminari, studi e ricerche per la diffusione e

divulgazione delle attività dell'Associazione.

Per la realizzazione delle proprie finalità l'Associazione potrà inoltre partecipare a comitati, altre associazioni, società, enti pubblici e privati e costituirli.

In via sussidiaria e non prevalente l'Associazione potrà svolgere attività commerciali finalizzate al perseguimento delle proprie finalità.

Art. 4 - Soci

Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che abbiano interesse al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e presentino domanda di iscrizione nei modi previsti dal presente statuto.

I soci si dividono in Fondatori e Ordinari.

Sono soci Fondatori coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'Associazione e coloro che presentano domanda al Consiglio Direttivo entro 5 giorni dalla data di costituzione.

Sono soci Ordinari tutti coloro che aderiscono all'Associazione nel corso della sua esistenza, sostenendone le attività tramite il versamento della quota associativa o di suoi multipli.

Per aderire all'Associazione come socio Ordinario occorre avanzare domanda scritta e firmata, indirizzata al Presidente. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello statuto sociale e la disciplina relativa, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.

Il Presidente sottoporrà la domanda all'approvazione del Consiglio Direttivo, il quale dovrà procedere entro sessanta giorni dal suo ricevimento.

La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

Il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

Art. 5 - Sostenitori

Sono "Sostenitori dell'Associazione", non entrando a far parte della medesima, le persone fisiche, giuridiche e gli enti od istituzioni che, condividendo le finalità dell'Associazione e potendo partecipare ai relativi progetti, vogliono ad essa liberamente contribuire, mediante la messa a disposizione di ore di lavoro, risorse finanziarie, competenze, reti relazionali e professionalità.

I Sostenitori presentano al Consiglio Direttivo la loro offerta di sostegno all'attività dell'Associazione ed il Consiglio stesso si riserva di deliberare la non accettazione del sostegno per qualsiasi motivazione, laddove possano essere pregiudicati gli obiettivi o l'onorabilità dell'Associazione.

Art. 6 - Quota associativa

Alla sottoscrizione dell'atto costitutivo i soci Fondatori versano

all'associazione una quota una tantum di Euro 150,00 pro capite.

Il Consiglio Direttivo stabilisce la misura della quota associativa annuale dovuta dai soci Ordinari.

Le quote annuali di adesione all'Associazione rappresentano unicamente un versamento periodico a sostegno economico dell'Associazione. Dette quote non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

Art. 7 - Assemblea dei Soci

Possono partecipare all'Assemblea tutti i soci Fondatori e i soci Ordinari in regola con il versamento della quota annuale.

Non possono partecipare all'Assemblea i soci Ordinari non in regola con il versamento della quota.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno e può essere convocata tutte le volte che il Presidente ne ravvisi la necessità ovvero lo richieda un terzo dei Soci.

La convocazione è fatta mediante lettera raccomandata da inviare almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza; l'avviso deve contenere l'ordine del giorno e l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della prima e della eventuale seconda convocazione. La lettera raccomandata può essere sostituita da messaggi di posta elettronica inviata con modalità idonee a garantire la prova dell'avvenuto ricevimento.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed caso in sua assenza dal Vice Presidente o dal socio presente più anziano di età ed è validamente costituita quando siano presenti almeno quattro dei soci Fondatori

Il Segretario è tenuto alla redazione dei verbali.

I soci possono essere rappresentati da altro socio mediante delega scritta; al socio non possono essere conferite più di due deleghe.

Compete all'Assemblea:

- deliberare l'approvazione dei conti preventivi e consuntivi ;
- deliberare la determinazione dell'importo della quota annua di associazione;
- eleggere il Consiglio Direttivo ed il Revisore dei Conti;
- deliberare eventuali compensi da corrispondere ai membri degli organi statutari dell'Associazione;
- deliberare eventuali modifiche al presente statuto e lo scioglimento dell'Associazione.

L'assemblea, assume le proprie deliberazioni con voto palese e a maggioranza assoluta dei presenti.

Nelle votazioni ogni socio ha diritto ad esprimere un solo voto.

Le deliberazioni approvate dall'Assemblea in conformità della legge, dell'atto costitutivo e dello Statuto, obbligano tutti i soci anche se assenti o dissenzienti.

Art. 8 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre membri fino ad un massimo di dieci membri, secondo la determinazione fatta dall'Assemblea all'atto della nomina.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre esercizi ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno, con la maggioranza assoluta dei suoi membri, il Presidente e, se lo ritiene necessario, il Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritiene necessario e le sue sedute sono valide quando siano presenti almeno la metà più uno dei suoi membri.

La convocazione, con un preavviso minimo di almeno 24 ore, può essere fatta con qualsiasi mezzo.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Al Consiglio Direttivo partecipa il Segretario senza diritto di voto, che ne cura la redazione dei verbali.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i più ampi poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione per la gestione dell'Associazione, nonché per la realizzazione degli scopi e la gestione della sua attività, potendo istituire uffici o individuare e nominare, anche tra i Sostenitori, responsabili per settori di attività, comitati o commissioni.

In particolare provvede a:

- approvare, sentito il Comitato Scientifico se nominato, i programmi ed i progetti di attività dell'Associazione ed assume i provvedimenti finanziari ed amministrativi per darne concreta attuazione;
- predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea dei soci;
- autorizzare il Presidente a stipulare contratti e convenzioni;
- nominare, qualora lo ritenesse necessario, i responsabili di progetti o programmi di attività autorizzando il Presidente a conferire i relativi incarichi;
- nominare il Comitato Scientifico determinando funzioni e compenso;
- nominare il Segretario, anche al di fuori dei propri membri, determinandone i compiti all'interno delle previsioni statutarie e l'eventuale compenso;
- deliberare su quant'altro necessario per il perseguimento dei fini statutarî dell'Associazione e per garantirne il buon funzionamento della stessa.

Art. 9 - Presidente

Il Presidente, eletto con le modalità di cui al precedente articolo, è il legale rappresentante della Associazione, dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile.

Compete al Presidente:

- convocare e presiedere l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo dell'Associazione ed il Comitato Scientifico, in caso di assenza il Presidente può delegare un consigliere a sostituirlo anche temporaneamente nelle sue



funzioni.

In caso di sua assenza e di mancata delega, il Consiglio Direttivo, l'Assemblea ed il Comitato Scientifico sono presieduti del Vice Presidente, se nominato, o dal Consigliere del Consiglio Direttivo o dal membro del Comitato Scientifico presente alla seduta più anziano di età;

- rappresentare legalmente verso terzi ed in giudizio l'Associazione;
- stipulare contratti e convenzioni e adottare i provvedimenti necessari per l'attuazione delle deliberazioni approvate dal Consiglio Direttivo.

Art. 10 - Segretario

Il Segretario collabora con il Presidente per la progettazione di tutta l'attività della Associazione.

Il Segretario vigila sulla condotta dei Soci rispetto alle direttive dello Statuto e degli eventuali regolamenti interni.

Inoltre è responsabile con il Presidente delle attività di mailing, promozionali e di pubbliche relazioni che l'attività della Associazione richiede.

Il Segretario è tenuto ad aggiornare il Presidente ed i Consiglieri sullo stato dei progetti della Associazione in qualunque momento venga richiesto.

La carica di Segretario scade con quella del Consiglio Direttivo.

Il Segretario può essere rimosso con delibera del Consiglio Direttivo; in tal caso rimarrà in carica fino alla nomina di un nuovo Segretario.

Art. 10 - Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è l'organo di consulenza dell'Associazione.

E' composto fino ad un massimo di 9 membri nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente.

I membri durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

Il Comitato è convocato e presieduto dal Presidente dell'Associazione con le stesse modalità previste per la convocazione del Consiglio Direttivo.

Alle sedute del Comitato può partecipare il Segretario con il compito della redazione dei verbali.

Compete al Comitato:

- esprimere pareri tecnico-scientifici sul programma di attività dell'Associazione e sui diversi progetti che la stessa intende avviare in attuazione di quanto previsto dall'art. 3 del presente Statuto;
- formulare proposte per il raggiungimento delle finalità statutarie dell'Associazione;
- la verifica scientifico-tecnica dei risultati conseguenti dalle iniziative assunte dall'Associazione.

Art. 11 - Revisore dei Conti

Il Revisore dei Conti è nominato dall'Assemblea dei Soci, dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile.

Compete al Revisore di Conti la revisione legale, conformemente alle vigenti norme di legge, il controllo sull'attività economico-finanziaria dell'Associazione e la redazione di relazioni sui bilanci consuntivi prima

della loro approvazione da parte dell'Assemblea dei soci.

Il Revisore dei Conti esercita le sue funzioni con diritto-dovere di esaminare libri, registri ed atti, di effettuare verifiche di cassa. Può assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

Art. 12 - Entrate e patrimonio

Le entrate della associazione sono costituite in via non esclusiva da:

- contributi dei soci;
- contributi di privati;
- contributi dello stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- contributi di organismi internazionali;
- donazioni o lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- beni mobili ed immobili;
- donazioni, legati o eredità.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti dalla legge o effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 12 - Esercizio

L'esercizio finanziario dell'Associazione va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

E' obbligatorio redigere un rendiconto economico e finanziario annuale.

Il bilancio consuntivo è predisposto dal Consiglio Direttivo ed approvato dalla Assemblea dei soci entro il 30 aprile di ogni anno.

Il bilancio preventivo è predisposto facoltativamente dal Consiglio Direttivo e approvato dalla Assemblea dei soci.

Art. 13 - Modifiche statutarie

L'Assemblea dei soci può apportare modifiche al presente statuto con la presenza di almeno metà degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Art. 14 - Scioglimento dell'Associazione

L'Assemblea dei soci delibera sullo scioglimento dell'Associazione con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Con la stessa maggioranza, l'assemblea che delibera sullo scioglimento deve prevedere alla nomina dell'organo liquidatorio.

In caso di scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo

di devolvere il suo patrimonio ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 15 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente statuto si richiamano i principi generali del diritto e le norme del Codice Civile.

Visto per inserzione e deposito.

Torino, lì 20 marzo 2015

F.ti: Anna Rosa NICOLA

Alessandro NICOLA

Roberto RONCO

Marco NICOLA

TOGNIN Gianna

Eleonora PISANO

PISANO Nicola

Andrea GANELLI



Copia conforme all' originale firmato a norma di legge impiega

fogli N. nove

Torino, li 30.3.2015

A handwritten signature in black ink is written over a circular green notary seal. The seal features a central star and the text "GANELLI ANDREA AVVOCATO NOTARIO IN TORINO".

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO
VIRTUALE. AUTORIZZA-
ZIONE DELL'AGENZIA
DELL'ENTRATE UFFICIO
DI TORINO 1 n. 12/2003 del
10 Giugno 2003
Dott. A. GANELLI

